



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
GRADONAČELNIK

Tel. 664-333; tel/fax: 664-444; e-mail: gradonacelnik@podgorica.me

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 3 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19 i 38/20), člana 100 stav 1 tačka 3 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", broj 8/19) i čl. 136 i 137 Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list CG", br. 47/08, 4/11 i 22/17), gradonačelnik Glavnog grada, donosi

OPŠTE USLOVE

ZA IZDAVANJE I UPOTREBU GRADSKE KARTICE

1. Gradska kartica koristi se za ostvarenje popusta i drugih pogodnosti na prodajnom mjestu.
2. Prodajno mjesto je javna služba čiji je osnivač Glavni grad, drugo pravno ili fizičko lice koje obavlja registrovanu djelatnost i prihvata gradsku karticu za ostvarenje popusta i drugih pogodnosti, u skladu sa ugovorom koji je zaključen sa Glavnim gradom.
3. Izrazi koji se u ovim opštim uslovima koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.
4. Korisnik gradske kartice je lice kome je odobren zahtjev za izdavanje kartice i otvoren elektronski nalog vezan za jedinstveni broj čipa, QR kod i redni broj kartice. Lice čiji je elektronski nalog vezan za karticu, jedini je njen korisnik. Gradska kartica nije prenosiva na drugo lice.
5. Glavni grad ne snosi odgovornost za naknadu štete za eventualne nedostatke usluge ili robe koje su pribavljene uz korišćenje gradske kartice već je to odgovornost prodavca odnosno pružaoca usluge.
6. Gradska kartica koristi se na teritoriji Glavnog grada.
7. Gradsku karticu izdaje Centar za informacioni sistem Glavnog grada (u daljem tekstu: Centar za informacioni sistem) na osnovu popunjenog zahtjeva za izdavanje kartice. Prilikom izdavanja gradske kartice korisnik je u obavezi da službenom licu koje izdaje karticu omogući uvid u lični dokument. Usluga izrade i izdavanja gradske kartice se ne naplaćuje osim u slučaju iz tačke 8. ovih opštih uslova.

8. Centar za informacioni sistem ponovo izdaje gradsku karticu umjesto izgubljene ili ukradene kartice i u drugim opravdanim slučajevima. Ponovno izdavanje gradske kartice vrši se na pisani zahtjev korisnika gradske kartice i naplaćuje se. Gradska kartica izrađuje se sa novim brojem i prethodna se stavlja van snage.

9. Prodajna mjesta i Centar za informacioni sistem mogu obavještavati korisnika gradske kartice o povoljnim ponudama, promocijama, prodajnim akcijama i ostalim sadržajima. Korisnik gradske kartice u svakom trenutku može otkazati prihvatanje ovih obavještenja slanjem e-maila ili preko pošte.

10. Centar za informacioni sistem obrađuje i čuva lične podatke korisnika gradske kartice u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti. Korisnik gradske kartice ima pravo na pristup svojim ličnim podacima, pravo na ispravku netačnih ili nepotpunih podataka koji se na njega odnose i druga prava u skladu sa zakonom.

11. Korisnik gradske kartice može otkazati korišćenje gradske kartice slanjem obavještenja na e-mail ili preko pošte.

12. Zahtjev, obavještenje i drugi podnesak iz ovih opštih uslova može se dostaviti na e-mail adresu: esalter@podgorica.me, preko pošte ili neposredno na adresu Centra za informacioni sistem: Njegoševa 20, 81000 Podgorica. Za sve dodatne informacije zainteresovana lica mogu se obratiti na telefon: 020 665 060.

13. Glavni grad može izmijeniti ove opšte uslove u skladu sa zakonom.

14. Ovi opšti uslovi stupaju na snagu danom donošenja.

15. Ovi opšti uslovi objavljuju se na internet stranici Glavnog grada (<https://podgorica.me/>).

Broj: 01-018/20-4924
Podgorica, 31.07.2020. godine

GRADONAČELNIK,

dr. Ivan Vuković

